

# Typologie des projets touristiques

## 1.1 Typologie en fonction du Référentiel d'Activités Professionnelles :

Des exemples de projets... permettent d'illustrer les quatre fonctions.

### *Fonction 1 : création, élaboration, et conduite d'événements*

Exemples : Journée inter religieuse pour 2003  
Fête du tissu

### *Fonction 2 : élaboration et conduite de visites et de circuits*

Exemples : Montage de produits pour les quatre types de handicaps  
Création de topo guides pour piétons ou cyclotouristes

### *Fonction 3 : gestion de l'information touristique*

Exemples : Élaboration d'une brochure synthétisant l'offre des musées en Alsace  
Création d'un site Internet pour une commune

### *Fonction 4 : assistance au développement de projets touristiques*

Exemples : Valorisation du patrimoine fortifié d'une commune  
Création d'un gîte rural de groupes.

Le référentiel précise que ces quatre fonctions doivent être abordées par l'étudiant au cours de ses actions professionnelles.

L'échange des expériences montre que...l'étudiant n'a pas à être en pleine responsabilité sur chacune des quatre fonctions, et qu'il peut découvrir une fonction au cours d'un stage ou d'une action professionnelle.

L'objectif de la démarche du projet est de s'assurer de la capacité du candidat à construire et à justifier une démarche complexe qu'il a su mettre en œuvre. La finalité, dans le cadre de l'examen, est de mesurer les qualités méthodologiques du candidat.

## 1.2 Typologie en fonction de la démarche projet

Trois cas de figure se sont dessinés :

⇒ **1<sup>er</sup> cas, un projet, d'échelle mesurée, peut être mené du début jusqu'à la fin** (de l'émergence conceptuel du projet à sa réalisation)

Dans ce cas, le candidat suivra une méthode de travail axée sur 3 phases

1<sup>ère</sup> phase :

Analyse générale de l'environnement touristique en réalisant un « état des lieux », un diagnostic territorial.

Production d'un rapport de présentation du territoire

Production d'un rapport de présentation du projet

Production d'un rapport de faisabilité

2<sup>ème</sup> phase :

Phase correspondant à la réalisation, la mise en œuvre du projet

3<sup>ème</sup> phase :

Phase relative à l'évaluation

⇒ **2<sup>ème</sup> cas, certains projets ne portent que sur la seule 1<sup>ère</sup> phase** (aide à un porteur d'avant projet par exemple). Cette phase correspond ainsi aux attentes du commanditaire qui ne donne pas suite immédiatement au projet. Le travail du candidat reste alors valide.

⇒ **3<sup>ème</sup> cas, d'autres projets portent essentiellement sur la phase opérationnelle.** La création d'un produit ou d'un événement en sont deux exemples. Il semble que de conseiller le candidat à produire les dossiers de la phase 1 reste formateur et permet ainsi d'asseoir les principes du projet.

Six étapes ont été identifiées dans la démarche de projet :

- 1) Définition du projet : titre, commanditaire, intentions, objectifs, délais.
- 2) Définition du contexte : acteurs locaux ...
- 3) Opportunité du projet : profil économique, effets sociaux attendus...
- 4) Partenariats locaux
- 5) Synthèse

6) Faisabilité.

### **1.3 Les partenaires-commanditaires**

Le projet est nécessairement réalisé avec un commanditaire professionnel (prestataires privés, associations ou institutionnels). La question a été posée à propos de l'étudiant porteur de son propre projet. Ce cas de figure n'est pas à exclure si le projet est viable mais a été évoqué le risque de tendre vers un pseudo projet « cas d'école ». Face au jury, le candidat devra alors être très convaincant sur la crédibilité professionnelle de sa démarche.

La discussion a également porté sur le travail réalisé en mini-groupe. Pour un projet, les candidats doivent porter une démarche individuelle mais plusieurs candidats peuvent travailler ensemble si leur part de responsabilité est bien déterminée.

Le projet peut bien sûr être à l'instigation de professionnels, d'étudiants, ou d'enseignants. La prise de contact préalable terminée, une lettre d'intention du commanditaire cadre ses projets et ses attentes, et l'engagement dans un travail avec l'étudiant. De même, une convention de projet rappelle que l'étudiant est en cours de formation et permet de préciser ce qu'il va faire pour le commanditaire, et éventuellement ce qu'il ne fera pas.

La taille de la structure d'accueil permet de noter des différences : une structure de taille importante offre sans doute plus de conseils à l'étudiant ; une structure plus petite impliquera davantage les enseignants, même si ceux-ci se doivent de suivre dans tous les cas de figure l'étudiant dans la conduite de son projet.

### **1.4 Réponses diverses à des questions posées**

- Un jury ne peut pas refuser un projet non abouti ou n'ayant pas dépassé l'étude de faisabilité.
- Une action de poids n'est pas un projet.
- Un projet ne suppose pas obligatoirement l'augmentation de l'offre touristique.

L'objectif initial d'un commanditaire peut bien sûr avoir été modifié.